

パワエレフォーラム2020における聴講者ガイドライン

1. パワエレフォーラム2020について
 - ・ 開催日時 : 2020年10月30日(金) 10:00~16:45 (入室は9:45~)
 - ・ 開催方法 : オンライン (Zoom)
 - * ZoomのURLとパスコードは10月29日に招待メールでお知らせします。
2. 皆様を識別し易くするため、「名前」を下記の例にしたがってご入力ください。
氏名 **所属**
例 : 日本太郎 **パワエレ協会**
3. Zoomの設定
ビデオ映像をOFF、音声ミュートであることを確認してください。
4. 質疑応答
講演の内容について質問がある場合、Zoomのチャットに「質問があります」とだけ入力してください。
講演後、司会者が指名します。指名された方は、マイクのミュートを解除し発言してください。質問後は言終了後は再度ミュートをオンにしてください。
なお、挙手機能は使用しないでください。
5. 「パワエレ及び周辺技術者のための問題解決講演」の質問について
講演の質問や個別相談は、各企業が個別にZoomミーティングを用意します。
各企業のZoomミーティングのURLとパスコードは協会のHPに掲載します。
開催時間 : 11時~16時
企業個別相談接続先はこちら → <https://pwel.jp/articles/136>

* 注意事項

- ◆ **フォーラム開催中に配信される講演映像の写真撮影・録画・録音は固くお断りいたします。**
- ◆ **参加用（接続先）URLを第三者に知らせしないでください。**
- ◆ 初めて使用される方は、接続のテストをお勧めいたします。
- ◆ 既にZoomのアプリケーションをインストールしている方は、最新版にアップデートをお願いします。

パワエレフォーラム2020当日参加方法

【STEP1】 Zoomアプリがインストールされていない方は、ダウンロードしてください。
Zoomアプリがインストールされている方は、最新版アップロードしてください。
(「Zoom事前準備」ご参照ください。)

【STEP2】 フォーラム開始15分前よりZoomミーティングに入室出来ます。
フォーラム前日に当協会から配信された招待メールを開いてください。

【STEP3】 メールに記載されているURLをクリックします。

【STEP4】 ZoomのHPが画面に表示されます。
「名」に氏名、「姓」に所属と「メールアドレス」を入力してください。
メールに記載されている「パスコード」を入力して、「ミーティングに参加する」ボタンをクリックしてください。

ミーティング登録

トピック フォーラム2020 リハーサル

時刻 2020年10月9日 02:00 PM 大阪、札幌、東京

名: 日本太郎 姓: パワエレ協会

名* 日本太郎 姓* パワエレ協会

メールアドレス* 12345@pwel.jp

メールアドレスを再入力* 12345@pwel.jp

ミーティング参加が進行中

【STEP5】 メールに記載されているパスコードを入力してください。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングに参加する キャンセル

【STEP6】 「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。
音声とカメラのテストが必要な人は、「コンピュータのオーディオテスト」ボタンを押すとテストができます。

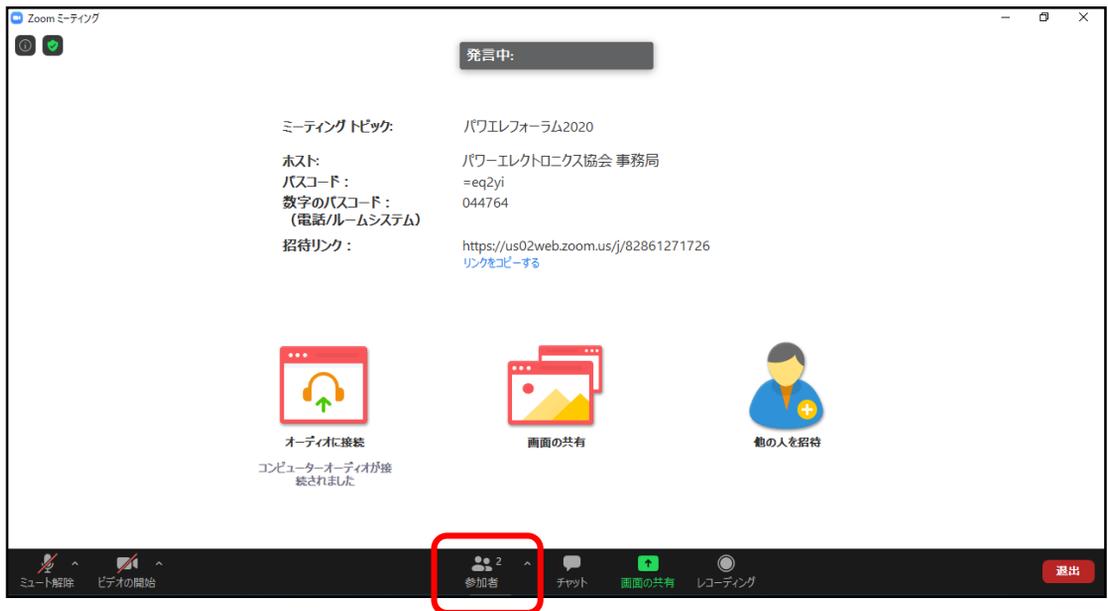
オーディオに接続

コンピューターでオーディオに参加

コンピュータのオーディオテスト

オーディオに接続 画面の共有 他の人を招待

【STEP7】 名前と所属の登録確認は、「参加者」のボタンで確認できます。

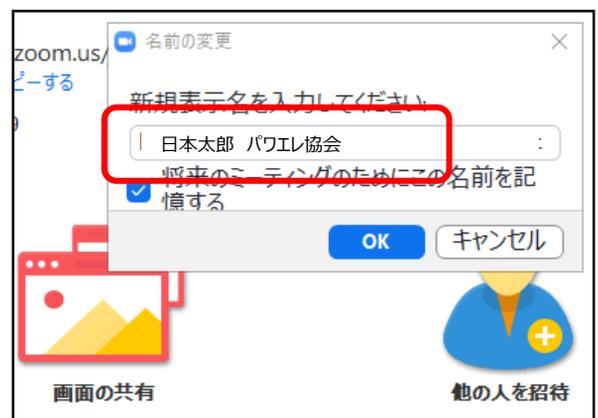


① 右上にカーソルを持っていくと「詳細」と表示されます。「詳細」をクリックします。



② 「名前の変更」のウィンドウが開きますので、正しく表示されていない場合には、修正してください。

氏名 所属
例：日本太郎 パワエレ協会
「OK」ボタンをクリックしてください。
*「 」はスペースの意味です。



【STEP7】 フォーラム開始15分前より、パワエレフォーラム2020の画面が表示されます。
フォーラム開催までお待ちください。

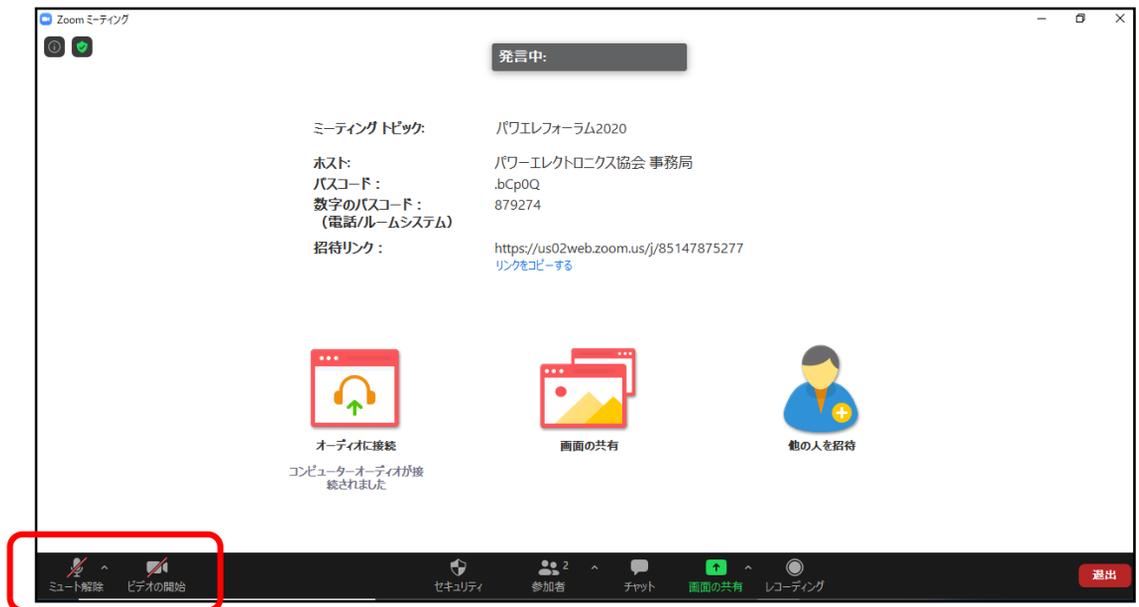
< パワエレフォーラム2020ご案内 >

開催時間 10:00～

開始まで、このままお待ちください。

音声・ビデオの設定方法

【STEP1】「ミュート解除」と「ビデオの開始」のアイコンに赤の斜線が入っているか確認をお願いします。

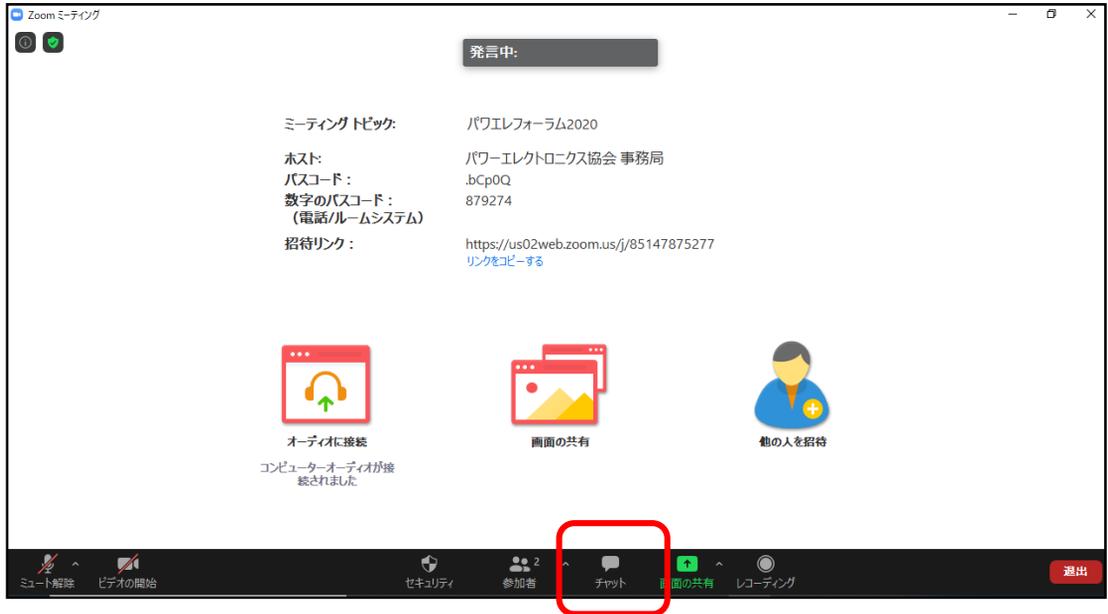


【STEP2】 聴衆前に、赤の斜線があることをご確認ください。



チャットの使用法

【STEP1】「チャット」をクリックしてください。右にチャットの表示が出ます。



【STEP2】右下からメッセージを入力できます。
ご質問がある方は「質問があります」とだけ入力してください。



* 講演終了後、司会者から指名された場合「ミュート」を解除して発言してください。
質問終了後は、「ミュート」を設定してください。

Zoomの事前準備

【Zoomアプリのダウンロード】

Zoomビデオ会議システムを初めて利用する方は、アプリケーションのダウンロードとインストールをお願いします。

ZOOMダウンロード : https://zoom.us/download#client_4meeting



外出先での聴講の場合、WiFi等のネットワーク環境が悪いとダウンロードに時間がかかります。事前にネットワークが十分な場所にて動作確認しておくことをお勧めします。また、音声の送受信に問題がないかも、事前にご確認をお願いします。

【Zoom最新バージョンにアップデート】

Zoomアプリをインストール済みの方は、Zoomの機能及びセキュリティの強化のために最新版のバージョンにアップデートをお願いします。

Zoomアプリを起動し、右上の①をクリックするとメニューが表示されます。

「アップデートを確認」②をクリックしてください。最新版であるかのチェックが始まり、更新してください。

最新のバージョンの場合は「最新の状態を保っています」と表示されます。

